

الرقم :
التاريخ : / /



الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالبديع

بمحافظة الأفلاج بمنطقة الرياض ترخيص رقم ٢٩٧

سياسة الصرف للبرامج والأنشطة

للجمعية التعاونية متعددة الأغراض



الرقم :

التاريخ : / /

المادة الأولى:

تقوم اللجنة المختصة بالبرنامج أو النشاط بدرسه المشروع المقدم والموافقة عليه مبدئياً واعتماده من مجلس الإدارة وأخذ الموافقة اللازمة من الجهات ذات العلاقة .

المادة الثانية:

تقوم اللجنة بدراسة التكلفة التقديرية للمشروع وطلب الارتباط له من الإدارة المالية

المادة الثالثة:

يقوم المدير التنفيذي مع اللجنة المختصة باختيار مديراً للمشروع .

المادة الرابعة:

يتولى مدير المشروع المهام التالية:

أ- كتابة نموذج سند صرف.

ب - اعتماد والتوقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسئول الشؤون المالية .

ت - بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق.

المادة الخامسة:

يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسلم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات

التسليم.

المادة السادسة:

بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب وإقفال العهدة المسجلة على مدير المشروع.

تم اعتمادها بمحضر مجلس الإدارة رقم (٩-م-٢٢) بتاريخ ١٥ / ٩ / ٢٠٢٢ م